

## 公益財団法人埼玉県産業振興公社 正規職員 応募申込書

職種（職名）	一般事務（正規職員）	整理番号 ※記入不要	06-P-
ふりがな 氏名			写真貼付欄 縦4.0cm×横3.0cm  上半身脱帽、正面向き 3か月以内に撮影 写真の裏に名前を記入
生年月日	昭和・平成 年 月 日（年齢 歳）		
住所	〒 -		
連絡先	固定電話番号：( ) - 携帯電話番号：( ) - E-Mail： @		
最寄り駅	線 駅 (最寄り駅まで 徒歩[ ]分、自転車[ ]分、バス[ ]分)		
健康状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> その他 ( )		

上記の内容及び履歴書の内容に相違ありません。また、欠格事項(※)には該当しません。

令和 年 月 日

署名 または 記名押印

㊞

※欠格事項

応募日現在において、

- ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。

この職員募集を何で知りましたか（紹介経路）

- 当会社のホームページ
- ハローワーク ( )
- 職業紹介事業者 ( )
- その他 (具体的に： )