

# 「第2回埼玉DX大賞」表彰等運營業務委託 仕様書

## 1 委託業務名

「第2回埼玉DX大賞」表彰等運營業務委託

## 2 委託業務の目的

「第2回埼玉DX大賞」及び「埼玉DXファーストステップ企業2024」（以下、「DX大賞等」という）について、取組事例の動画作成及びPR、並びに、対象企業への贈呈品対応等を適切に実施する（「DX大賞等」の概要は、（参考）のとおり）。

また、令和7年1月に「彩の国ビジネスアリーナ2025」内で「第2回埼玉DX大賞」の表彰式等を実施し、その実施内容については埼玉県DX推進支援ネットワークのホームページ内、DX大賞等特設ページ (<https://www.saitamadx.com/dxaward/>)（以下、「DX大賞ページ」という）等を活用し、情報発信を行う。

## 3 委託期間

委託契約締結日から令和7年2月28日（金）まで

## 4 委託業務の内容

委託業務の内容は以下の通りとする。

なお、業務スケジュールは表1のとおりである。

### （1）動画作成

「第2回埼玉DX大賞」受賞の各事業者を紹介するため、受賞事業者ごとに埼玉県DX推進支援ネットワークのホームページ内、DX取組事例ページ (<https://www.saitamadx.com/case/>) に掲載するための動画を作成すること。

また、彩の国ビジネスアリーナ2025内でPRを実施するため、「第2回埼玉DX大賞」受賞事例の紹介動画及び「埼玉DXファーストステップ企業2024」選考事例の紹介動画を一本ずつ作成すること。

なお、詳細は公益財団法人埼玉県産業振興公社（以下、「甲」という。）と協議して作成することとし、これらの動画については、彩の国ビジネスアリーナ2025の開催前に、DX大賞ページ内に掲載すること。

### （2）「第2回埼玉DX大賞」表彰式等

#### ① 企画・運営

表彰式の実施に当たって、事前に甲と協議のうえ、表彰式当日までの詳細スケジュール、表彰式当日のシナリオ、タイムスケジュール等の運営資料を含む企画書を作成すること。

また、協議後の企画書に基づき、滞りなく表彰式を運営すること。

なお、表彰式においては、知事挨拶、表彰状・副賞の贈呈、記念撮影を行い、続いて、下記⑨のとおり式典を実施するとともに、同会場において、下記⑤のとおり事例発表・公表及び記念講演を実施することを予定している(表2のとおり)。

## ② 開催日時

令和7年1月22日(水)(彩の国ビジネスアリーナ2025開催日)を予定している。

## ③ 会場

表彰式会場は、彩の国ビジネスアリーナ2025内の講演会場とし、甲が確保する。

受託者(以下、「乙」という。)は、乙が企画して用意する装飾等を彩の国ビジネスアリーナ主催事務局及び設営事業者と調整して準備すること。なお、彩の国ビジネスアリーナ主催事務局が講演会場に付属して用意する控室、設備、機器・備品等は甲が確保し、費用を負担する。

## ④ 表彰状及び副賞

乙は受賞者の表彰状を準備すること。また、副賞として最優秀賞には10万円相当、優秀賞には5万円相当の賞品を準備すること。

加えて、協賛団体に対しては、副賞購入に係る必要な調整を行うこと。

なお、表彰状及び副賞については甲と協議のうえ決定すること。

## ⑤ 記念講演、受賞者による事例発表等

表彰式会場において、表彰式のほか、記念講演、受賞者による事例発表、審査委員長による講評(以下、表彰式等という。)を行う。

記念講演については、集客が見込める講師の提案、講師との調整を行い、実施すること。講演テーマとして、県内中小企業者又は個人事業主のDX推進に資するものを提案すること。

## ⑥ 受賞事例の掲載

彩の国ビジネスアリーナ2025の開催前に、(1)で作成した動画とともに受賞事例の紹介をDX大賞ページ内「受賞事例紹介ページ

(<https://www.saitamadx.com/dxaward/introduction/>)」に掲載すること。

なお、掲載については甲と協議のうえ実施すること。

## ⑦ 表彰式等の動画配信等

表彰式等の様子はさいたまスーパーアリーナ内の大型モニターに放映することとし、多くの方に視聴してもらえるよう工夫すること。なお、さいたまスーパーアリーナ内の大型モニターに放映する機材は甲が用意した機材を利用することができる。

また、表彰式終了後、概ね2週間以内に、録画した動画を編集しDX大賞ページに掲載するとともに、広く周知するため広報等の工夫を行うこと。

## ⑧ 表彰式等の広報等

### ア 広報チラシ等の作成

表彰式の参加者を募集するため、チラシを5,000部以上作成し、DX大賞ページに掲載するほか、関係機関等に配布すること。なお、チラシのデザイン及び仕様、印刷部数、配布先等については、甲との協議の上、決定すること。

なお、表彰式等の参加者については、県内中小企業経営者層を主な対象とし、表彰式会場の椅子席を埋める程度（200人程度）の集客を目標とする。

また、彩の国ビジネスアリーナ2025当日に配布される会場案内図に表彰式等の案内を載せるなど、彩の国ビジネスアリーナ2025事務局と事前に調整を行い、当日の円滑な案内に努めること。

### イ 効果的な広報活動の実施

SNSやWEB等を活用し、表彰式等の参加者募集のため、効果的な広報を実施すること。

なお、表彰式等の事前受付は甲が実施する。

### ウ アンケートの実施

表彰式参加者向けのアンケートを実施し、表彰式の効果を検証すること。

なお、アンケートの実施方法や内容等については、甲と協議の上、決定すること。

## ⑨ 表彰式後に実施する埼玉県主催式典の運営

「第2回埼玉DX大賞」表彰式に続いて、県が別途式典を実施するため、当該式典の運営を併せて行うこと。

なお、式典は、「第2回埼玉DX大賞」表彰式に続いて実施する15分～30分程度のものを想定しており、必要となる追加設備は甲が用意し、内容は甲と別途協議するものとする。

## (3) 「埼玉DXファーストステップ企業2024」の取組事例周知等

### ① 証書

選考企業の決定（12月予定）後、選考された企業へ証書を準備し、発送を行うこと。

なお、証書の内容・デザインについては甲と協議のうえ決定すること。

### ② 選考事例の周知

選考企業の決定後、選考事例をDX大賞ページ内に掲載し、事例周知を行うこと。

なお、詳細は甲と協議のうえ実施すること。

## (4) 実施体制表の作成

乙は、委託業務の責任者や担当者の役職、氏名、連絡先等を記載した実施体制表（様式任意）を作成し、別途甲が定める期限までに提出すること。

#### (5) 感染防止対策及びバックアップ体制

- ① 基本的な感染防止対策を講じること。
- ② 表彰式実施にあたり運営スタッフに、体調がすぐれない、微熱等の症状が出た場合は、速やかに代理のスタッフによる運営体制を確保するとともに、甲へ連絡すること。また、運営スタッフに限らず、乙のスタッフの中で、感染者（もしくは濃厚接触者）が出た場合に対する対応策等も明示すること。

### 5 甲及び県との各種調整

委託期間中のスケジュール、実施方式、シナリオ作成（段取り）等については、月1回程度、甲及び県と協議を行うこと。

なお、事業の進捗によっては月1回以上の協議を行う可能性がある。

また、協議の結果を記録するため議事録を作成すること。

### 6 委託業務の実施報告

業務の実施結果報告書を下記のとおり作成し提出すること。

#### ① 提出物

ア 事業実施報告書の電子データ

イ チラシ、動画等の作成物の電子データ

※報告書等の内容に当たっては、事前に甲の承認を受けること。

※本業務により作成された成果物に関する著作権は、全て甲に帰属するものとする。

#### ②提出期限

令和7年2月28日（金）

#### ③提出先

埼玉県さいたま市中央区上落合2-3-2 新都心ビジネス交流プラザ3階  
公益財団法人埼玉県産業振興公社 経営支援部DX推進支援グループ

### 7 その他

- (1) 乙は、業務の詳細について、甲及び関係者と十分な打合せを行い、業務の目的を達成すること。
- (2) 「4 委託業務の内容」について、委託業務の目的を達成できることを前提に実施方法等を変更する場合には、事前に甲と協議の上、変更できるものとする。
- (3) 本仕様書に記載のある事項に疑義がある場合、または記載のない事項がある場合は、事前に甲と協議すること。
- (4) 契約書式は、甲の標準委託契約書を基本とする。また、公益財団法人埼玉県産業振興公社契約事務取扱要綱第33条に掲げる場合を除き、契約金額の100分の10以上の契約保証金を契約締結後に納付するものとする。

- (5) 乙は、本事業を実施する過程で知り得た秘密を第三者に漏らし、又は本事業の実施以外の目的で使用してはならない。本事業が終了し、又は解除された後においても同様とする。

表1：業務スケジュール（予定）

※事業の進捗や関係団体、埼玉県との調整等により変更となる可能性がある。

時期	内容
10月中旬～	業務内容打合せ、記念講演講師調整
11月中旬	記念講演講師決定
11月下旬～	動画・チラシ作成、「第2回埼玉DX大賞」表彰式シナリオ調整
12月上旬～	「第2回埼玉DX大賞」受賞事例・「埼玉DXファーストステップ企業2024」選考事例のDX大賞ページ内への掲載、チラシ完成・発送、SNS・WEB広告掲載、「埼玉DXファーストステップ企業2024」証書発送
1月上旬	動画完成・DX大賞ページ内へ掲載、表彰状・副賞等準備、シナリオ等完成
1月22日	「第2回埼玉DX大賞」表彰式等 (彩の国ビジネスアリーナ2025)
2月上旬	アンケート実施、表彰式開催結果掲載・広報

表2：「第2回埼玉DX大賞」表彰式等実施内容（予定）

※関係団体、埼玉県との調整等により変更となる可能性がある。

【日程】令和7年1月22日（水）（彩の国ビジネスアリーナ2025内）

所要時間	プログラム
5分	知事挨拶
15分	表彰状・副賞の贈呈、記念撮影
15分～30分	埼玉県が主催する式典
40分	記念講演
60分	受賞者による事例発表、審査委員長講評

(参考) DX大賞等事業概要

■第2回埼玉DX大賞

[スケジュール (予定)]

～令和6年9月17日	: 募集
令和6年10月上旬	: 1次審査
令和6年11月下旬	: 2次審査
令和6年12月上旬 (予定)	: 受賞者決定
令和6年12月下旬～	: 取組事例の展開等
令和7年1月22日 (水) (予定)	: 表彰式

[表彰の種類 (予定)]

応募者の中から、最優秀賞1件、優秀賞1～2件程度、奨励賞若干数を選出。

■埼玉DXファーストステップ企業2024

[スケジュール (予定)]

～令和6年9月17日	: 募集
令和6年10月～11月	: 審査
令和6年12月上旬 (予定)	: 選考企業決定
令和6年12月下旬～	: 取組事例の展開等

[選考の内容 (予定)]

応募者の中から、「埼玉DXファーストステップ企業2024」として若干数を選考。

以上