

契約職員募集案内

公益財団法人埼玉県産業振興公社は、県内産業の振興を目的として、中小企業等に対する経営支援などの事業を行う埼玉県出資の団体です。

「中小企業の未来を創造する信頼のパートナー」として、時代の変化をとらえ、企業の現場ニーズを踏まえた支援をワンストップかつスピーディーに展開することで、県内産業の振興に貢献しています。

■ 区分、募集人数、職務内容

区分	募集人数	職務内容
契約事務職員	2名	県内産業の振興、中小企業支援業務 (経営の総合支援、デジタル化・DX推進支援、取引先開拓・海外展開の支援、技術開発の支援、新分野への進出支援、産学連携の促進、知的財産に関する支援、循環経済の推進、創業・ベンチャー支援、人材の育成支援、情報支援)

■ 応募資格等（必須条件）

- ① 採用時点において、次の欠格事項に該当しないこと。
 - ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
 - ② パソコン（ワード・エクセル・e-mail）による事務処理ができること。
 - ③ Zoom等（通信アプリ）を使用して、オンラインによる打合せや会議ができるスキルがあること。また、テレワークによる業務ができること。
- ※ 以下のいずれかに該当すれば望ましい
- ・ IT・デジタル関連の知識・経験があること。
 - ・ 民間企業等における業務経験があること。
 - ・ 普通自動車運転免許（AT限定可）を有すること。
 - ・ 日常会話程度ができる英語力を有すること。

■ 契約期間（契約事務職員）

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで（原則。契約開始日は応相談。）

- ※ 勤務成績良好の場合、年度単位で最大4回の更新の可能性あり。ただし、定年規程に定める年齢を上限とします。
- ※ 2年度目以降に更新された場合は、担当業務が変更される場合があります。

■ 勤務場所（下記のいずれかになります。）

- 大宮事務所（JR 大宮駅西口から徒歩 5 分）
さいたま市大宮区桜木町 1 丁目 7 番地 5 ソニックシティビル 10 階
- 北与野事務所（JR 北与野駅から徒歩 1 分、JR さいたま新都心駅から徒歩 8 分）
さいたま市中央区上落合 2 丁目 3 番 2 号 新都心ビジネス交流プラザ 3 階

■ 勤務条件

① 勤務時間

- ・ 1 日 7 時間 45 分（週 38 時間 45 分）で午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までの勤務（1 時間の休憩時間を含む）。
- ・ 週休 2 日（土・日曜日）。配属により土曜日の勤務がある場合があります。

② 休暇

- ・ 年次有給休暇：20 日（令和 7 年 4 月 1 日採用の場合）
- ・ その他、夏季休暇や忌引休暇等の特別休暇があります。

③ 給与

- ・ 当会社の規程に基づき決定します。（職務経歴加算あり）

（参考）

- ・ 4 年制大学新卒者の場合 月額 225,600 円
- ・ 四大卒業後 10 年間を民間正社員勤務の場合 月額 270,000 円程度
- ・ 職務経歴に応じた加算の上限月額 359,600 円
（61 歳以降の上限 251,720 円）

- ・ この他、当会社の規程に基づき、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、賞与等が支給されます。

④ 福利厚生

社会保険等：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

■ 応募方法

① 応募書類

ア 応募申込書（写真貼付） ※当社指定様式

応募申込書（様式 1）：A4 版）に必要事項を記入し写真（3 か月以内に撮影、写真の裏面に名前を記入）を添付してください。

イ 履歴書 ※当社指定様式

履歴書（様式 2）：A4 判両面印刷）に必要事項を記入し作成してください。
（職歴等欄が不足する場合は、必要に応じて続紙を作成してください。）

ウ エントリーシート ※当社指定様式

エントリーシート（様式 3）：A4 判両面印刷）で作成し提出してください。
（記入欄は適宜増減して記入してください。）

※ 上記ア～ウで定めた書式以外での提出は応募を無効とする場合があります。

② 申込方法

- ・ 郵送のみで受け付けます。封筒の表に「契約職員採用選考申込書」と朱書きした上で、特定記録郵便で郵送してください（この方法によらない場合の事故については、

責任を負うことができません。)

③ 受付期間

令和7年1月27日(月)～2月14日(金) **※令和7年2月14日(金) 必着**

④ 個人情報の取扱い

- ・当社は、応募により御提出いただいた個人情報を採用活動(可否の連絡等)のために利用するとともに、採用が決定された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。
- ・応募書類については、当社が責任を持って処分し、応募者には返却しません。

■ 選考方法

選考方法		日程(予定)	会場(予定)	合格発表(予定)
第1次 選考	書類選考			2月21日(金) 応募者全員に通知
第2次 選考 ※1	面接試験	3月5日(水)～ 3月12日(水)の いずれか指定した 1日※2(予定)	埼玉県産業 振興公社 大宮事務所	3月14日(月) 第2次選考受験者 全員に通知

※1…第2次選考は、第1次選考に合格した方を対象に、面接試験を実施します。

※2…3月5日(水)、6日(木)、7日(金)、8日(土)、11日(火)、12日(水)のいずれか1日、30分程度となります。なお、当社が指定した日時を変更することはできません。

■ その他

- ① 応募資格並びに提出書類記載事項等に虚偽がある場合、被採用資格を失う場合があります。
- ② 第2次選考に合格された方は、採用日までに、次の書類をご準備ください。
 - ・住民票記載事項証明書(住所・氏名・生年月日・筆頭者の記載のあるもの)
 - ・身元保証書(本人と別生計を営む成人の記名押印)
 - ・健康診断書
 - ・最終学歴の卒業証明書

■ 応募・問合せ先

〒330-8669 さいたま市大宮区桜木町1丁目7番地5 ソニックシティビル10階
公益財団法人埼玉県産業振興公社 総務企画グループ 採用担当
電話：048-647-4101

H P : <https://www.saitama-j.or.jp/>

Email : so-mu@saitama-j.or.jp